

وزارة العدل

قرار وزاري رقم ٤ لسنة ١٩٧٧ باللائحة الداخلية للمجلس الاعلى لادارة شؤون القصر

الفصل الثاني

نظام سير العمل بالمجلس

مادة (٦)

يكون انعقاد المجلس صحيحا بحضور خمسة من أعضائه على أن يكون من بينهم الرئيس أو نائبه أو مدير الادارة .
وعند غياب رئيس المجلس يتولى نائبه رئاسة المجلس،
فان تغيب تولى الاعضاء الحاضرون اختيار من يرأس الجلسة من بينهم .

مادة (٧)

ينظر المجلس الموضوعات الواردة بجدول أعماله .
ولرئيس المجلس أن يأمر بادراج أى موضوع يرى من المصلحة ادراجه بجدول أعمال الجلسة .

واذا تقدم ثلاثة من أعضاء المجلس ، أو مدير الادارة بطلب ادراج موضوع فلرئيس المجلس أن يأمر بادراجه .

مادة (٨)

في الوقت المحدد لانعقاد المجلس يعلن الرئيس افتتاح الجلسة ، ويشبث في المحضر أسماء الاعضاء الحاضرين ثم أسماء الاعضاء الغائبين ، مع بيان ما اذا كان الغياب بعذر أم بغير عذر .

واذا تكامل العدد القانوني للاعضاء تطرح الموضوعات بحسب ترتيبها بالجدول مع مراعاة البدء بالموضوعات المؤجلة ، كل ذلك ما لم ير المجلس أسبقية نظر موضوع أو أكثر .

مادة (٩)

يتولى رئيس المجلس ادارة الجلسة وتوجيه الاستفسارات اللازمة .

مادة (١٠)

للمجلس أن يدعو ذوى الشأن للحضور بأنفسهم أو بوكيل عنهم - لمناقشتهم أو استيضاحهم وله أن يندب من يرى من الخبراء أو غيرهم للاستعانة بخبرتهم في بحث موضوع معين وله أن يدعو من يشاء منهم أو من موظفى الادارة لسماع ما لديهم من ايضاحات .

وزير العدل

بعد الاطلاع على المادة ٧٢ من الدستور .
وعلى القانون رقم ٤ لسنة ١٩٧٤ في شأن ادارة شؤون القصر .

وعلى موافقة المجلس الاعلى لشؤون القصر .

- قرر -

الفصل الاول

دعوة المجلس للانعقاد

مادة (١)

يعقد المجلس الاعلى لشؤون القصر اجتماعاته بمقر ادارة شؤون القصر ، ويجوز عند الحاجة عقد الاجتماع في مكان آخر يعينه رئيس المجلس .

مادة (٢)

يجتمع المجلس بناء على طلب رئيسه أو نائبه أو مدير الادارة أو بناء على طلب ثلاثة من أعضائه ، ويتنخب المجلس الاعلى من بين أعضائه نائبا للرئيس وذلك بالاغلبية المطلقة للحاضرين .

مادة (٣)

لرئيس المجلس ان يحدد موعدا يجتمع فيه المجلس بصفة دورية كل أسبوعين على الأقل .

مادة (٤)

يوجه أمين سر المجلس الدعوة لانعقاد المجلس الى رئيس وأعضاء المجلس قبل موعد الانعقاد بـ ٤٨ ساعة على الأقل ، وعليه اخطار الاعضاء بالموعد الدورى الذى يحدده رئيس المجلس .

مادة (٥)

يعد أمين سر المجلس جدول أعمال كل جلسة بعد عرضه على مدير الادارة للموافقة عليه ، ويرسل صوراً منه الى رئيس وأعضاء المجلس قبل انعقاده بوقت كاف ويتعين أن يرفق بجدول الاعمال مذكرة شارحة لكل موضوع من الموضوعات المطروحة .

مادة (١٤)

يجوز لوزير العدل اعتبار العضو مستقبلاً اذا تغيب عن حضور جلسات المجلس ثلاث مرات متتالية دون عذر مقبول .

الفصل الخامس

أمانة سر المجلس الاعلى

مادة (١٥)

- ١ - ينشأ بإدارة شؤون القصر جهاز يسمى أمانة سر المجلس .
- ٢ - يتكون هذا الجهاز من أمين سر المجلس وعدد كاف من الموظفين .
- ٣ - يختص هذا الجهاز بالاعمال التالية : -
 - أ - اعداد وتنظيم جداول الاعمال .
 - ب - اتخاذ الاجراءات اللازمة لابلاغ الدعوة لاجتماع المجلس .
 - ج - تدوين محاضر جلسات المجلس وقراراته مع اعتمادها من أعضائه .
 - د - حفظ وتنظيم مستندات وسجلات المجلس .
 - هـ - ابلاغ قرارات المجلس الى الجهات المختصة ومتابعة تنفيذها .

مادة (١٦)

يعمل بهذا القرار من تاريخ نشره بالجريدة الرسمية .
وزير العدل

صدر في : ١٨ صفر ١٣٩٧ هـ
الموافق : ١٩٧٧/٢/٦ م

مادة (١١)

للمجلس أن يفوض مدير الادارة في مباشرة بعض اختصاصاته ، ويجوز للمجلس أن يشكل لجنة أو أكثر لبدء الرأى فيما يعرضه المدير عليها من الامور التي فوض فيها .

الفصل الثالث

اصدار قرارات المجلس

مادة (١٢)

مداولات المجلس سريّة وتصدر قراراته بالاغلبية المطلقة لعدد الاعضاء الحاضرين وعند تساوى الاصوات يرجع الجانب الذى فيه الرئيس .
وتثبت قرارات المجلس في محضر وتفيد في سجل خاص لدى امين السر .

الفصل الرابع

واجبات أعضاء المجلس

مادة (١٣)

لا يجوز لعضو المجلس أثناء مدة عضويته أن يجرى تعاملات تتعلق بمال من أموال القصر الذين يشرف المجلس على اموالهم ، او ان يستغل المعلومات التي وصلت اليه بحكم عضويته في الحصول على فائدة لنفسه أو لغيره .
ولا يجوز له أن يشترك بالبحث أو المناقشة أو المداولة في أى موضوع يطرح علي المجلس ويتصل بزوجه أو أقاربه أو اصهاره حتى الدرجة الرابعة ، وعلى العضو أن يحيط المجلس قبل الجلسة المحددة لنظر الموضوع بقيام الصلة المذكورة .